**教育教学办公室专职督导员**

**督导信息周报表（听课检查）**

督导员姓名： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听课情况 | 听课时间 | 课程名称 | 课程类型 | 授课对象 | 任课教师 | 所在学院 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 听课小结 | 总体评价： | | | | | 内容包括：1.教师教学态度、教学内容、教学方法及教学手段、教学水平、教学效果等情况；2.反映对教学过程的各环节如备课、课堂教学、教材选用、作业批改、课程设计、考试、实践教学等的意见和建议；3.反映对培养方案、课程设置、教学评价等方面的意见和建议；4.反映对教学管理工作及教学管理部门的意见和建议；5.反映教学活动中存在的教风、学风、考风问题；6.其它问题。 |
| 存在问题： | | | | |
| 意见建议： | | | | |
| 教学检查 | 检查情况： | | | | |
| 存在问题： | | | | |
| 意见建议： | | | | |

注：此表须附《听课记录表》。